

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №107»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «29» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №107»
Н.И. Ушенина
«31» 08 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников МБОУ «СОШ №107»

Школа 107	ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников МБОУ «СОШ №107»	страница 2 из 6
-----------	--	-----------------

НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания работников МБОУ «СОШ №107» (далее ОУ), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

Положение относится к числу организационных документов МБОУ «СОШ №107» и является обязательным к применению учащимися и всеми участвующими и взаимодействующими в данном виде деятельности.

1 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Конституция РФ;
- Конвенция о правах ребенка;
- Устав МБОУ «СОШ №107»

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Целью деятельности общего собрания работников ОУ является участие в управлении организацией в соответствии с трудовым кодексом РФ, учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

3.2. Общее собрание работников ОУ работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

3.3. При разработке локальных нормативных актов учитывается мнение общего собрания работников ОУ.

3.4. Общее собрание работников ОУ собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.5. Общее собрание работников ОУ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава работников ОУ.

3.6. Инициатором созыва общего собрания работников ОУ может быть Учредитель, директор ОУ или не менее одной трети работников ОУ.

3.7. Решение на общем собрании работников ОУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. Ведет собрание председатель. Председатель и секретарь собрания выбираются большинством голосов участников собрания сроком на один год. Ход собрания и принятые решения фиксируются в протоколе собрания секретарем. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

4 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Деятельность общего собрания работников ОУ направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности ОУ;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов ОУ;
- решение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

Школа 107	ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников МБОУ «СОШ №107»	страница 3 из 6
-----------	--	-----------------

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства, профессиональной репутации работников ОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОУ;
- внесение предложений о поощрении работников ОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг;
- другие задачи, определенные Уставом ОУ.

5 ПРАВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ОУ

5.1. Общее собрание работников ОУ имеет право:

- обсуждать и принимать Положение об оплате труда работников ОУ и другие локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;
- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка;
- выдвигать кандидатов в состав управляющего совета ОУ;
- избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам ОУ;
- направлять коллективные предложения к работодателю;
- избирать комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и учащихся;
- организовывать работы по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и учащихся;
- осуществлять иную деятельность в пределах компетенции, определенной действующим законодательством РФ.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников ОУ и принимаются на его заседании.

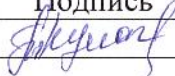
7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на общем собрании работников ОУ в установленном порядке.

Школа 107	ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников МБОУ «СОШ №107»	страница 4 из 6
-----------	--	-----------------

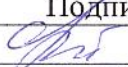
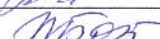
Школа 107	ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников МБОУ «СОШ №107»	страница 4 из 5
-----------	--	-----------------

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Кулагина Т.И.		20.08.19

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по БЖ	Кузьминых С.Н.		21.08.19
Заместитель директора по УВР	Боженкова Т.Н.		21.08.19

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ «31» 08 2019г.
(Основание: приказ № 180 от «31» 08 2019г.)

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

– директор

Учтенные копии документа:

Секретарь- 1экз.

