

Школа

№ 107

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 107»

СМК



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №107
Н.В.Ляпустина
«29» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе

(СМК-ПД-05-2014)

РЕКОМЕНДОВАНО

Советом по качеству

Протокол № 2

от «13» июня 2014 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1

от «29» августа 2014 г.

Новокузнецк 2014

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативное обеспечение.....	3
3 Определения и сокращения.....	3
4 Общие положения.....	3
5 Структура рабочей программы.....	4
6 Порядок составления, согласования и утверждение рабочих учебных программ.....	6
7 Приложение 1.....	8
8 Приложение 2.....	9
9 Приложение 3.....	10
10 Приложение 4.....	12
Информационный лист.....	13
Лист внесения изменений.....	14

Школа №107	Положение о рабочей программе	СМК-ПД-04-2014
------------	-------------------------------	----------------

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет порядок и принципы взаимодействия участников образовательного процесса в вопросах программно-методического обеспечения образовательной деятельности МБОУ «СОШ №107».

2. Нормативное обеспечение

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Требования;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Устав ОУ;
- Федеральный компонент государственного образовательного стандарта.

3. Определения и сокращения

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **Документированная процедура (ДП)** – документ, содержащий установленный способ осуществления деятельности;
- **СМК** – система менеджмента качества;
- **Положение** – локальный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов;
- **ОУ** – образовательное учреждение.

4. Общие положения

4.1 Рабочая программа (далее – Программа)-нормативный документ определяет объем, порядок, содержание учебной дисциплины, основывающийся на федеральном компоненте государственного образовательного стандарта и примерной программе по учебному предмету.

4.2 Рабочая учебная программа составляется педагогом на основе примерной либо авторской программ.

4.3 Рабочая учебная программа и календарно-тематический план хранятся в течение 1 учебного года (по мере использования).

Школа №107	Положение о рабочей программе	СМК-ПД-04-2014
		стр.4 из 15

5. Структура рабочей программы

5.1 Основные требования к составлению рабочей учебной программы:

- четкое определение места, роли и задач учебной дисциплины в подготовке обучающихся;
- полнота отражения требований федерального компонента государственного образовательного стандарта по предмету;
- соответствие современному уровню развития науки, техники, культуры, искусства;
- реализация принципов системного подхода в отборе программного материала и определения последовательности его изучения обучающимися;
- учет связей с другими дисциплинами учебного плана;
- логическая преемственность элементов содержания программы;
- конкретность определения совокупности приобретаемых обучающимися знаний и умений;
- рациональный выбор форм организации учебного процесса с учетом специфики учебной дисциплины;
- обоснованная дозировка разделов и тем программного материала с учетом специфики уровня образования;
- соответствие объема часов учебной программы учебному плану ОУ.

5.2 Структура рабочей учебной программы содержит следующие элементы:

- титульный лист
- пояснительная записка
- содержание курса
- календарно-тематический план
- учебно-методические средства обучения
- приложения

Порядок расположения названных элементов рабочей учебной программы должен соответствовать приведенному перечню.

5.2 Титульный лист рабочей учебной программы должен соответствовать Приложению №1.

5.3 Пояснительная записка содержит общую характеристику учебной дисциплины и раскрывает особенности ее изучения (Приложение №2)

5.4 Обязательным элементом структуры рабочей учебной программы является календарно-тематический план-документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению рабочей учебной программы по предмету.

5.5.1 Календарно–тематический план включает в себя следующие структурные элементы:

Школа №107	Положение о рабочей программе	СМК-ПД-04-2014
		стр.5 из 15

- титульный лист календарно-тематического плана(Приложение №3);
- календарно- тематический план (пример)
- содержание курса (Приложение №4)

5.5.2 Требования к оформлению титульного листа

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- название документа (календарно- тематический план);
- название предмета (должно соответствовать названию в учебном плане);
- класс;
- годовое количество часов;
- количество часов в неделю;
- плановое количество контрольных, практических, лабораторных работ;
- учебный год;
- Ф.И.О. учителя
- название школы

5.5.3 Календарно-тематический план оформляется в печатном виде.

5.5 Учебно-методические средства обучения включают (в зависимости от особенностей предмета):

- основную и дополнительную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практикумов и др.)
- справочные пособия
- наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы и др.)
- оборудование и приборы.

5.6 Приложения могут включать:

- выполнение практической части
- систему контролирующих материалов (контрольные работы, тесты, вопросы для зачета и др.)
- критерии для оценивания знаний обучающихся
- другие

6. Порядок составления, согласования и утверждение рабочих учебных программ

6.1 Рабочие учебные программы составляются педагогами самостоятельно на основе действующих нормативных документов.

6.2 Составленные рабочие учебные программы согласовываются раз в 5 лет методическим объединением учителей-предметников и утверждается педагогическим советом.

6.3 При согласовании программ учитывается их соответствие учебному плану школы, материально-техническим возможностям школы, требованиям, предъявляемым к рабочим учебным программам.

6.4 Утверждение календарно-тематических планов проводится ежегодно директором школы на основании решения педагогического совета не позднее 15 сентября.

Школа №107	Положение о рабочей программе	СМК-ПД-04-2014
		стр.6 из 15

6.5 Если рабочая учебная программа составлена на основе примерной или авторской (с учетом требований федерального компонента государственного образовательного стандарта), то рецензия не требуется.

Если рабочая учебная программа составлена на основании нескольких программ или методических рекомендаций, то реализация такой программы возможна только при наличии внутренней и внешней рецензий.

6.6 За реализацию рабочей учебной программы в полном объеме, согласно установленным срокам, педагог несет персональную ответственность.

Школа №107	Положение о рабочей программе	СМК-ПД-04-2014
		стр.7 из 15

Приложение №1

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №107»

«Согласовано»

Руководитель МО

Протокол № _____

от «___» _____ 201 г.

«Согласовано»

Заместитель директора

по УВР _____

«___» _____ 201 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ №107»

_____ Н.В.Ляпустина

Приказ № _____ от «___» _____ 201 г.

Рабочая учебная программа

по _____ для _____ класса(ов)

Составитель программы:

учитель МБОУ «СОШ № 107»

Ф.И.О.

Новокузнецк 2014

Школа №107	Положение о рабочей программе	СМК-ПД-04-2014
		стр.8 из 15

Приложение №2

Пояснительная записка

Настоящая программа составлена на основании программы (примерная или авторская: название, автор, год издания) в соответствии с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта.

Настоящая программа составлена на...часов в соответствии с учебным планом школы, рассчитана на ...год(а) обучения и является программой....уровня обучения.

Предлагаемый курс направлен на решение следующих задач:

-
-

Решаемые задачи позволяют достичь цели курса ...

Курс предусматривает изучение следующих разделов:

- ...
- ...

(Описание каждого раздела в соответствии с особенностью ОУ или используемого регионального и школьного компонентов)

Особенностью организации учебного процесса по данному курсу является.....

(Описываются возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, методы и технологии преподавания, методическое и техническое обеспечение курса, формы)

Контроль достижения обучающимися уровня федерального государственного образовательного стандарта осуществляется в виде текущего и итогового контроля в следующих формах *(собеседование, зачет, контрольная работа, диктант, тест, выполнение нормативов и др.)*

Школа №107	Положение о рабочей программе	СМК-ПД-04-2014
		стр.9 из 15

Приложение 3

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №107»

Рассмотрен

на педсовете

протокол № _____

от « ____ » _____ 201 г.

Утверждаю:

директор МБОУ «СОШ №107»

_____ Н.В.Ляпустина

Приказ № _____ от « ____ » _____ 201 г.

Обсужден на МО

учителей _____

протокол № _____

от « ____ » _____ 201 г.

Календарно-тематический план

по _____ для _____ класса(ов)

Составитель:

учитель МБОУ «СОШ № 107»

Ф.И.О.

Новокузнецк 2014

Школа №107	Положение о рабочей программе	СМК-ПД-04-2014
		стр.10 из 15

(Обратная сторона титульного листа)

План составлен на основе _____

(Название примерной основной образовательной программы)

Учебник: _____

(название, автор, издательство, год издания)

Количество часов:

всего _____

в неделю _____

Практическая часть:

плановые контрольные работы: _____

самостоятельные работы: _____

лабораторные работы: _____

практические работы: _____

к/сочинения: _____

к/изложения: _____

к/диктанты: _____

административные к/работы: _____

Школа №107	Положение о рабочей программе	СМК-ПД-04-2014
		стр.11 из 15

(пример)

7 класс

№ урока	Дата проведения		Тема урока	Примечание
	план	факт		

Приложение №4

Содержание курса

Физика

7 класс

Раздел I. Введение (4ч.)

Тема 1. Что изучает физика (1ч.)

Что изучает физика. Физические явления

Тема 2. Наблюдения, опыты, измерения (3ч.)

Наблюдения, опыты, измерения. Погрешности измерений. Физика и техника. Фронтальная лабораторная работа «Измерение физических величин с учетом абсолютной погрешности».

И т.д.

Школа №107	Положение о рабочей программе	СМК-ПД-04-2014
		стр.12 из 15

Школа №107	Положение о рабочей программе	СМК-ПД-04-2014
		стр.12 из 15

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Кулагина Т.И.		10.06.14

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Цыганкова С.М.		11.06.14
Заместитель директора по УВР	Боженкова Т.Н.		11.06.14

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ « 1 » 09 20 14 г.

(Основание: протокол педагогического совета № 1 от « 09 » августа 20 14 г.)

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- директор

Учтенные копии документа:

1. Заместитель директора по УВР-2 экз. _____
2. Заместитель директора по БЖ-1экз. _____
3. Руководители МО _____

Школа №107	Положение о рабочей программе	СМК-ПД-04-2014
		стр.15 из 15

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения/лицо, вносящее изменения	

Школа №107	Положение о рабочей программе	СМК-ПД-04-2014
		стр.13 из 15

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения/лицо, вносящее изменения	