

Школа
107

СМК

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Спелняя общеобразовательная школа № 107»



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации получения образования в семейной форме
и в форме самообразования
СМК-ПД-36-2018

РЕКОМЕНДОВАНО

Советом по качеству

Протокол № 3

от «10» января 2018г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 4

от «16» января 2018г.

СОГЛАСОВАНО

С Управляющим советом

с учетом мнения учащихся и родителей

Протокол № д

от «12» января 2018г.

Новокузнецк 2018

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования	СМК-ПД-36-2018
		страница 2 из 24

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования (далее - Положение) определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования. Положение относится к числу организационных документов ОУ и является обязательным к применению заместителями директора, классными руководителями и всеми участвующими и взаимодействующими в данном виде деятельности. Данный локальный нормативный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на сайте образовательной организации в сети Интернет.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

1. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
2. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».
3. Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
5. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
6. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
7. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».
8. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».
9. Приказа Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».
10. Приказа Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
11. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
12. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования	СМК-ПД-36-2018
		страница 3 из 24

17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

13. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

14. Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

15. Устава МБОУ «СОШ № 107» г. Новокузнецка в действующей редакции.

16. Политики в области качества муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 107».

17. ДП Управление документацией.

18. ДП Управление записями.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

– **положение** – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов;

– **положение о деятельности (ПД)** – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок осуществления какой-либо деятельности, регулирующий совокупность организационных, трудовых и других отношений по конкретному виду деятельности либо вопросу, возникающих в процессе его реализации, предполагающей взаимодействие участников процесса;

- **ОУ** – образовательное учреждение.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Общее образование в соответствии со статьями 17 и 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон) может быть получено в образовательных организациях, а также вне образовательных организаций в форме семейного образования и самообразования: начальное общее и основное общее образование - в форме семейного образования, среднее общее образование - в форме самообразования.

4.2. Форма получения общего образования определяется совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося.

4.3. Родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме/самообразования, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства, возникшие при получении образования в форме семейного образования/самообразования.

4.4. Лицо, получающее образование в семейной форме или в форме самообразования, по решению своему или родителей (законных представителей) с учётом мнения несовершеннолетнего обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

4.5. Согласно статье 33 Закона экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования	СМК-ПД-36-2018
		страница 4 из 24

ми, предоставленными обучающимся.

4.8. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.9. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

4.10. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.11. Экстерну предоставляются бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

4.12. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке.

Обучающиеся, выбравшие форму получения образования в форме семейного образования/самообразования, но не зачисленные в образовательную организацию в качестве экстернов, вправе участвовать во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях в заявительном порядке. В этом случае заявление на участие в мероприятии подается в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка.

5 ВОЗНИКНОВЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ВЫБОРЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ/САМООБРАЗОВАНИЯ

5.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования/самообразования Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка, направляя уведомление согласно приложению А к настоящему Положению.

5.2. Учет детей, имеющих право на получение общего образования, в соответствии со статьей 63 Закона ведёт Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка.

5.3. Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка обеспечивает внесение информации об обучающемся, выбравшем форму получения образования в форме семейного образования/самообразования, в реестр детей, подлежащих обучению и не обучающихся в образовательных организациях.

5.4. Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка при получении уведомления о выборе формы получения образования в форме семейного образования/самообразования информирует совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об образовательных организациях, в которых обучающийся может пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования	СМК-ПД-36-2018
		страница 5 из 24

По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация может быть определена не по месту регистрации или проживания обучающегося. В этом случае совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно необходимо обратиться в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка.

Таким образом, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося заявление о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации (по форме согласно приложению Б к настоящим методическим рекомендациям) вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования/самообразования.

5.5. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в семейной форме или в форме самообразования. На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

5.6. Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации и подписью её руководителя.

5.7. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Приём граждан для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации (приложение № 3) в течение 7 рабочих дней после приёма документов. По окончании срока, указанного в заявлении и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации.

5.8. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией.

5.9. Зачисление обучающегося в образовательную организацию экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приёма граждан в образовательные организации (приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

5.10. Образовательная организация может отказать гражданину в зачислении только при отсутствии в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка.

5.11. При отсутствии у экстерна личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования	СМК-ПД-36-2018
		страница 6 из 24

5.12. После прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из ОУ в связи с выбором формы получения образования в семейной форме или в форме самообразования.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

6.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, в соответствии со статьей 34 Закона вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

6.5. При получении общего образования в форме семейного образования/самообразования образовательная организация несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Порядок организации и прохождения промежуточной аттестации.

6.4.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

6.4.2. Гражданин лично или родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина подают заявление на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации экстерном по форме согласно Приложению Б настоящего Положения за один месяц до прохождения промежуточной аттестации. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

6.4.3. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна)

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего обще-

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования	СМК-ПД-36-2018
		страница 7 из 24

го, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

6.4.4. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению В настоящего Положения. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

6.4.5. Сроки прохождения промежуточной аттестации экстернами определяются с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа последовательности изучения экстерном учебного материала, и утверждаются приказом директора школы.

6.4.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится аттестационной комиссией, состав, порядок работы которой определяется приказом директора ОУ.

6.4.7. Целью промежуточной аттестации экстерна является определение степени освоения им учебного материала по всем учебным предметам, включенным в учебный план ОУ, в рамках освоения общеобразовательных программ за четверть (по итогам четверти в 1-9 классах), полугодие (по итогам полугодия в 10-11 классах), учебный год.

6.4.8. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: контрольная работа, комплексная контрольная работа, тест, собеседование, защита проекта, зачет.

6.4.9. Продолжительность контрольного мероприятия по одному предмету не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока (1-4 класс – не более 45 минут, 5-11 классы – не более 1ч 30 минут).

6.4.10. Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом, который ведет секретарь аттестационной комиссии. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.4.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению Г к настоящему Положения.

6.4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах текущего учебного года. В указанный период не включается время болезни экстерна. По согласованию с родителями (законными представителями) сроки ликвидации академической задолженности могут быть установлены на каникулярный период.

6.4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и ОУ обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.4.15. Сроки ликвидации академической задолженности с конкретной датой и временем закрепляются в протоколе педагогического совета ОУ. В протоколе также указывается ФИО учащегося и название предмета (ов), по которым у экстерна имеется академическая задолженность.

6.4.16. На основании решения педагогического совета издается приказ директора ОУ «О создании условий для ликвидации академической задолженности экстернами», с которым экстерн и его родители (законные представители) ознакамливаются письменно, не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

6.4.17. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности в ОУ

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования	СМК-ПД-36-2018
		страница 8 из 24

создается комиссия, состав, порядок работы которой утверждается директором ОУ.

6.4.18. Форма аттестации (устная или письменная) определяется аттестационной комиссией.

6.4.19. О ходе ликвидации академической задолженности и ее результатах экстерн и его родители (законные представители) своевременно уведомляются под подпись

6.4.21. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с частью 10 статьи 58 Закона продолжают получать образование в образовательной организации.

6.4.22. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной аттестационной комиссией ОУ, в установленном законодательством РФ порядке.

6.5. Порядок организации и прохождения государственной итоговой аттестации

6.5.1. Гражданин или его родители (законных представителей) подают заявление на зачисление в ОУ для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования - не может быть позже 1 марта.

6.5.2. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.5.3. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующим образовательным программам.

6.5.4. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБОУ «СОШ № 107».

6.5.5. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования	СМК-ПД-36-2018
		страница 9 из 24

Приложение А

Форма уведомления о выборе формы получения образования в форме семейного образования или самообразования

В Комитет образования и науки
администрации города Новокузнецка
ФИО обучающегося/
ФИО родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося,
проживающего по адресу:

Телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ о выборе формы получения образования в форме семейного образования/самообразования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

информирую Вас о выборе/ выборе для своего ребенка _____,
(ФИО обучающегося/ несовершеннолетнего ребенка)
_____ года рождения, формы получения образования в форме семейного образования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись обучающегося _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись несовершеннолетнего ребенка (с 14 лет)

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном

Директору МБОУ «СОШ № 107»

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем личность гражданина, подающего заявление (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____ телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь) _____ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса/по предмету(ам) на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.

(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, Уставом _____, (наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ (образец)

" от _____

№ _____ -

(место составления приказа)

О зачислении экстерна**для прохождения промежуточной****(или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)
с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ '20 г. для прохождения промежуточной (или) государственной итоговой аттестации за курскласса (по предмету(ам) _____ на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.
2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:
Форма проведения промежуточной аттестации _____
Сроки проведения промежуточной аттестации _____
Предметы промежуточной аттестации _____
3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам: _____

Сроки проведения консультаций _____
4. Заместителю _____ руководителя по учебно-воспитательной работе _____ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ .
(ФИО заместителя директора по УВР)

Директор ОУ

СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(фамилия, имя, отчество)

В _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведён)

Директор ОУ

_____ /

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОТРУДНИКОВ

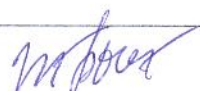
Направление работ	директор	Заместитель директора по УВР	Секретарь	Учителя
Приём экстерна	+	+		
Регистрация документов экстерна		+	+	
Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерна		+		
Проведение промежуточной аттестации экстерна				+

8 ЗАПИСИ

Вид записи	Форма записи	Ответственный	Место хранения	Срок хранения
Журнал приема уведомлений	Установленной формы	Секретарь	Приемная	11 лет
Журнал приема заявлений	Установленной формы	Секретарь	Приемная	11 лет
Журнал учета справок по итогам промежуточной аттестации	Установленной формы	Секретарь	Приемная	11 лет
Протоколы промежуточной аттестации экстернов	Установленной формы	Заместитель директора по УВР	Кабинет заместителя директора по УВР	11 лет
Личные дела учащихся	Установленной формы	Секретарь	Приемная	11 лет

9 ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

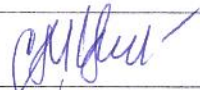
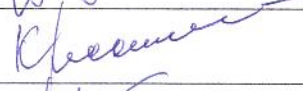
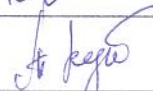
1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Боженкова Т.Н.		10.01.2018

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Иванова Т.И.		16.01.2018
Заместитель директора по УВР	Красильникова О.И.		16.01.2018
Заместитель директора по УВР	Куцашова Т.И.		16.01.2018

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ « 01. » 03 2018 г.
(Основание: Протокол педагогического совета № 4 от « 16 » 01 2018 г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

± Директор;

Учтенные копии документа:

1. Заместитель директора по УВР

