

Школа
№ 107

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 107»

СМК

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 107»

И.В. Папустина
« 01 » *августа* 20 *17* г.

Исполнитель Д.А.Г. от 01.09.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими
учащимися.

СМК-ПД-33-2017

РЕКОМЕНДОВАНО

Советом по качеству

Протокол № 1

от «30» августа 20 17 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1

от «30» август 20 17 г.

Новокузнецк 2017

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися.	СМК-ДП-33-2017
		страница 2 из 7

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение является основным документом, который регламентирует деятельность педагогического коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 107» (далее – МБОУ «СОШ № 107».) со слабоуспевающими учащимися.

Положение относится к числу организационных документов МБОУ «СОШ № 107» и является обязательным к применению педагогическими работниками и всеми участвующими и взаимодействующими в данном виде деятельности.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- ФЗ № 273 – ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;
- ДП Управления документацией;
- Устав МБОУ «СОШ № 107»

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Основные направления и виды деятельности:

- Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества ЗУН учащихся;
- Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества ЗУН учащихся.

4 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1 Цели:

- Обеспечить выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС
- Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и ученического коллектива в целом.

4.2 Задачи:

- Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
- Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом «Об образовании».

5 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, СВЯЗИ

5.1 Программа деятельности учителя со слабоуспевающими учащимся и его родителями.

5.1.1 Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

5.1.2 Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

5.1.3 Регулярно и систематически опрашивать слабоуспевающих учеников, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися.	СМК-ДП-33-2017
		страница 3 из 7

5.1.4 Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать как недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем, так и достоинства).

5.1.5 Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль ЗУН.

5.1.6 Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

5.1.7 Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”).

5.1.8 Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, он должен использовать другие методы воздействия на ребёнка.

5.1.9 При выполнении п. 5.1.1-5.1.8 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов в знаний	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

5.2 Программа деятельности классного руководителя

5.2.1 Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины.

5.2.2 В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

- Уважительными причинами считаются:

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися.	СМК-ДП-33-2017
		страница 4 из 7

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней.

б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.

в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя.

г) семейные обстоятельства (по заявлению на имя директора ОО)

- Неуважительными причинами считаются:

а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося. В этом случае классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические)

5.2.3 В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

5.2.4. В случае завышения объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору ОО, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания предусмотренным нормам.

5.2.5 Классный руководитель обязан организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

5.2.6 Если предприняты все вышеперечисленные меры, а положительный результат отсутствует, классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

5.3 Программа деятельности ученика

5.3.1 Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

5.3.2 Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

5.3.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал, а в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией

5.4 Программа деятельности родителей.

5.4.1 Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

5.4.2 Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОО

5.4.3 Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам .

5.4.4 Родители с разрешения директора школы имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

5.4.5 Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОО.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися.	СМК-ДП-33-2017
		страница 5 из 7

5.4.6 В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

5.5 Программа деятельности социального педагога.

5.5.1 Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.

5.5.2 При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования.

5.5.3 Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль на 2 четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

5.6 Программа деятельности школьного психолога.

5.6.1 В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

5.6.2 О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

5.6.3 Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

5.7 Программа деятельности администрации школы.

5.7.1 Администрация школы организует работу малого педсовета

5.7.2 Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися

5.7.3 Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

5.8 Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

5.9 Педагогический совет принимает решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися.	СМК-ДП-33-2017
		страница 6 из 7

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Боженкова Т.Н.	<i>Т.Н. Боженкова</i>	26.08.2017

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Цыганкова С.М.	<i>С.М. Цыганкова</i>	28.08.2017
Заместитель директора по УВР	Красилова О.М.	<i>О.М. Красилова</i>	28.08.2017
Руководитель МО учителей математики и информатики	Володина С.Ю.	<i>С.Ю. Володина</i>	28.08.2017
Руководитель МО учителей русского языка и литературы	Антонова О.П.	<i>О.П. Антонова</i>	28.08.2017
Руководитель МО учителей истории и обществознания	Ворожейкина О.В.	<i>О.В. Ворожейкина</i>	28.08.2017
Руководитель МО учителей естественно-научного цикла	Щукина Е.Г.	<i>Е.Г. Щукина</i>	28.08.2017
Руководитель МО учителей начальных классов	Чепурных Т.Н.	<i>Т.Н. Чепурных</i>	28.08.2017
Руководитель МО учителей иностранного языка	Миняйло Н.А.	<i>Н.А. Миняйло</i>	28.08.2017
Руководитель МО учителей физической культуры, технологии и ОБЖ	Хоменко И.Ю.	<i>И.Ю. Хоменко</i>	28.08.2017

4 ВВЕДЕНОВ ДЕЙСТВИЕ.....
 (Основание: протокол заседания Совета по качеству № 1 от «30» 08 2017 г.

