

**Школа  
107**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 107»

**СМК**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 107»  
Н.В.Ляпустина  
«01» 09 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса  
СМК-ПД-27-2016

РЕКОМЕНДОВАНО  
Советом по качеству

Протокол № 6  
от «17» 06 2016 г.

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом

Протокол № 1  
от «30» 08 2016 г.

Новокузнецк 2016

СМК	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о посещении учебных занятий</b> <b>участниками образовательного процесса</b>	<b>СМК-ПД-27-2016</b>
		страница 2 из 5

## **1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса МБОУ «СОШ № 107».

Положение относится к числу организационных документов МБОУ «СОШ № 107» и является обязательным к применению всеми педагогическими работниками, осуществляющими образовательную деятельность всеми участниками образовательных отношений.

## **2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (статья 44);
- ГОСТ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ ISO 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

## **3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 107» – МБОУ «СОШ № 107»;
- МО – методическое объединение учителей-предметников;
- ОУ – образовательное учреждение;
- ПД – положение о деятельности, локальный акт, устанавливающий порядок осуществления какой-либо деятельности, регулирующий совокупность организационных, трудовых и других отношений по конкретному виду деятельности либо вопросу, возникающих в процессе его реализации, предполагающей взаимодействие участников процесса;
- СМК – система менеджмента качества;
- учебное занятие – урок, занятие по внеурочной деятельности, секции, урок в рамках дополнительных образовательных услуг;
- ФЗ – Федеральный Закон.

## **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы и в случае необходимости оперативного контроля.

4.2 Администратор имеет право ознакомиться с конспектом занятия; собрать и просмотреть тетради обучающихся, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую тему в присутствии учителя.

4.3 При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение урока;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса	СМК-ПД-27-2016
		страница 3 из 5

- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету (курсу) в присутствии учителя (составляется график, если занятия будут посещаться у нескольких педагогов);

- назначает по согласованию с родителем (законным представителем) сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из приведенного перечня) заместителя директора по УВР, руководителя МО, опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию.

4.4 При посещении урока родители (законные представители) обязаны не нарушать порядок проведения урока.

4.5 Учителя посещают учебные занятия в соответствии с планом работы школы, индивидуальным планом или планом работы МО.

## 5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1 Основными целями посещения уроков администрацией являются: помощь в выполнении профессиональных задач; контроль за выполнением требований ФГОС; инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования; выполнение учебных программ по предмету; обобщение передового педагогического опыта; контроль за соблюдением законодательства.

5.2 Родители (законные представители) могут посещать учебные занятия с целью ознакомления с ходом и содержанием занятия, требованиями учителей; оценки работоспособности своего ребенка, его активности на занятиях, понимания место ребенка в коллективе; ознакомления с критериями выставления оценок.

5.3 Цели посещения уроков педагогами: совершенствование профессионального мастерства, оказание методической помощи.

## 6 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, СВЯЗИ

6.1 Администратор предупреждает учителя о своём посещении его занятия за 10-15 минут до его начала.

6.2 Присутствующие на уроке участники образовательного процесса не имеют права вмешиваться в ход проведения занятия; выходить во время занятия (за исключением экстремальных случаев).

6.3 Родители (законные представители), посетившие урок, имеют право присутствовать при анализе урока; получать консультацию по интересующим вопросам.

6.4 После посещения занятий администратором обязательно собеседование администратора и учителя по следующим направлениям: самоанализ занятия учителем, анализ занятия администратором, согласование выводов учителя и администратора по результатам посещения занятия. По результатам посещения учебных занятий администратором заполняется лист оценки проведенного занятия.


6.5 При посещении урока учителями школы заполняется лист посещения урока учителем.

6.6 В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая может обсуждаться: в индивидуальной беседе, на заседании МО, на совещании при директоре, на педагогическом совете.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса	СМК-ПД-27-2016
		страница 4 из 5

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

#### 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Боженкова Татьяна Николаевна		15.06.16

#### 2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Ляпустина Наталья Владимировна		15.06.16
Заместитель директора по УВР	Цыганкова Светлана Михайловна		15.06.16
Заместитель директора по УВР	Кулагина Татьяна Ивановна		15.06.16
Заместитель директора по УВР	Красилова Ольга Михайловна		15.06.16
Заместитель директора по ВР	Ушенина Наталья Ивановна		15.06.16
Заместитель директора по БЖ	Кузьминых Светлана Николаевна		15.06.16

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ..... 01.09.2016 .....  
 (Основание: протокол совета по качеству № 6 от «07» 06 2016  
 протокол педагогического совета № 225 от «01» 09 2016 )

#### 5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа  
 Директор

Учтенные копии документа  
 Зам. директора по УВР  
 Зам.директора по ВР  
 Зам.директора по БЖ  
 Руководители МО

