

**Школа
№ 107**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 107»

СМК

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 107»
Н.В. Ляпустина

«17» августа 2018 г.
№ 1/09 от 08.08.18.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении зачетной недели
СМК-ДП-23-2018(2)

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом по качеству
Протокол № 6
от «17» августа 2018 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «18» августа 2018 г.

Новокузнецк 2018

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении зачетной недели	СМК-ДП-23-2018(2)
		страница 2 из5

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение является основным документом, устанавливающим правила и процедуру проведения зачетной недели в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 107» (далее – МБОУ «СОШ № 107»).

Положение относится к числу организационных документов МБОУ «СОШ № 107» и является обязательным к применению педагогическими работниками и всеми участвующими и взаимодействующими в данном виде деятельности.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- ФЗ № 273 – ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;
- ДП Управления документацией;
- Устав МБОУ «СОШ № 107»

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Положение о проведении зачетной недели является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения зачетной недели в 10-11 классах.

3.2. Цели проведения зачетной недели в 10-11 классах:

- систематизация знаний по учебному материалу курса;
- подготовка к экзаменам;
- повышение ответственности всех субъектов образовательной деятельности за качество усвоения каждым обучающимся учебных программ.

3.3. В целях обеспечения выполнения педагогами образовательных программ зачетная неделя в 10-х классах проводится 2 раза в год (декабрь, май), в 11 классах – один раз в год (декабрь).

3.4. Предметы, выносимые на зачет, определяются администрацией школы. Заместитель директора по УВР составляет расписание зачетов не позднее, чем за две недели до их проведения. Расписание утверждается директором общеобразовательного учреждения.

3.5. С целью предупреждения перегрузки учащихся в расписание одной зачетной недели включаются не более четырех учебных дисциплин.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТНОЙ НЕДЕЛИ

4.1. Форма зачета (собеседование, тестирование, по билетам, защита рефератов, контрольная работа, диктант, изложение и т.п.), а также его содержание определяется на заседании методического объединения, утверждается директором школы и доводится до сведения учащихся и их родителей.

4.2. Зачет принимает учитель, преподающий предмет в данном классе.

4.3. Итоги зачета оцениваются по пятибалльной шкале. Отметки по зачетам в устной форме выставляются в классный журнал в день проведения зачета, в письменной форме – не позднее, чем на третий день после проведения зачета. На третий день после проведения зачета отчет о результатах сдается в учебную часть.

4.4. В классном журнале в день проведения зачета в графе «Что пройдено на уроке» делается запись «Итоговый Зачет за I (II) полугодие, год».

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении зачетной недели	СМК-ДП-23-2018(2)
		страница 3 из5

4.5. Для учащихся, заболевших в период зачета, составляется дополнительный график. В данный график включаются также учащиеся, получившие на зачете неудовлетворительные оценки.

4.6. Учащиеся, получившие неудовлетворительные оценки, обязаны ликвидировать задолженность в двухнедельный срок. Контроль за ликвидацией академической задолженности осуществляется администрацией школы.

4.7. На классного руководителя возлагается организация работы по ликвидации академической задолженности: оповещение родителей, текущий контроль. Ответственность за ликвидацию возникшей задолженности несут учащиеся и родители (законные представители) учащихся.

4.8. Дети-инвалиды и дети, обучающиеся на дому, от сдачи зачетов освобождаются.

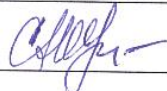
4.9. Итоговая оценка за полугодие (год) выставляется учителем с учетом отметки, полученной при сдаче зачета.

4.10. Учитель-предметник готовит материал и выдает его обучающимся за две недели до проведения зачета, проводит консультации для учащихся с целью качественной подготовки их к зачету.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении зачетной недели	СМК-ДП-23-2018(2)
		страница 4 из 5

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

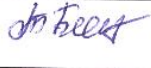

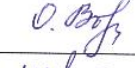

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Цыганкова С.М.		27.08.2018

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Боженкова Т.Н.		30.08.2018
Руководитель МО учителей математики и информатики	Володина С.Ю.		30.08.2018
Руководитель МО учителей русского языка и литературы	Антонова О.П.		30.08.2018
Руководитель МО учителей истории и обществознания	Ворожейкина О.В.		30.08.2018
Руководитель МО учителей естественно-научного цикла	Щукина Е.Г.		30.08.2018

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

..... 1.09.2018 г.
 (Основание: протокол заседания Совета по качеству № 6 от «27» августа 2018 г.
 протокол заседания педагогического совета № 1 от «30» августа 2018 г.)

Контрольные экземпляры документа:
 Директор

Учтенные копии документа:

1. Заместитель директора по УВР
2. Руководитель МО учителей русского языка и литературы
3. Руководитель МО учителей математики и информатики
4. Руководитель МО учителей истории и обществознания
5. Руководитель МО учителей естественно-научного цикла

