

Школа
107

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 107»

СМК

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 107»
Н.В.Ляпустина
«31» августа 2018 г.
31.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов
от физических и юридических лиц

СМК-ПД-21-2018(2)

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом по качеству
Протокол № 6
от «27» августа 2018 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «30» августа 2018 г.

Новокузнецк 2018

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносах от физических и юридических лиц	СМК-ПД-21-2018(2)
		страница 2 из 7

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносах от физических и юридических лиц (далее - Положение) регулирует привлечение и расходование добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
2. Федеральный закон от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в ред. от 23.12.2010).
3. Гражданский Кодекс РФ
4. ГОСТ ISO 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
5. ГОСТ Р ИСО 10013-2007 «Руководство по документированию системы менеджмента качества».
6. ГОСТ ISO 9001-2015 «Система менеджмента качества. Требования».
7. Устав МБОУ «СОШ № 107» г. Новокузнецка.
8. Политика в области качества МБОУ «СОШ № 107».
9. ДП Управление документацией.
10. ДП Управление записями.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

– **Положение** – локальный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов.

– **Положение о деятельности (ПД)** – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок осуществления какой-либо деятельности, регулирующий совокупность организационных, трудовых и других отношений по конкретному виду деятельности либо вопросу, возникающих в процессе его реализации, предполагающей взаимодействие участников процесса.

– **ОУ** – образовательное учреждение.

– **Органы самоуправления** – общее собрание, педагогический совет, родительский комитет, Управляющий совет и т.п., (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления ОУ и их компетенция определяются Уставом ОУ, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым образовательным учреждением самостоятельно и утверждаемым директором ОУ.

– **Целевые взносы физических и (или) юридических лиц** – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Порядка целевое назначение – развитие образовательного учреждения.

– **Развитие образовательного учреждения** – совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организацию досуга и отдыха детей; обеспечение безопасности детей в период учебы; создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся.

– **Пожертвование** – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Порядка общепольная цель – развитие ОУ. Пожертвование

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносах от физических и юридических лиц	СМК-ПД-21-2018(2)
		страница 3 из 7

имущества ОУ может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется ОУ в соответствии с назначением имущества.

– **Жертвователь** – юридическое или физическое лицо (в том числе законный представитель), осуществляющее добровольное пожертвование.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Дополнительными источниками финансирования ОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных Уставом ОУ услуг;
- добровольных пожертвований;
- целевых взносов физических и (или)юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц.

5 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Настоящее Положение разработано в целях правовой защиты участников образовательных отношений, создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организацию досуга и отдыха детей, безопасности жизнедеятельности обучающихся.

6 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СВЯЗИ

6.1. Условия привлечения образовательным учреждением целевых взносов

6.1.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы ОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательной деятельности либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности ОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

6.1.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается органами самоуправления ОУ с указанием цели их привлечения. Директор ОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения юридических и (или) физических лиц (в т.ч. законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

6.1.3. Решение о внесении целевых взносов в Фонд ОУ со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

6.1.4. Целевые взносы физических и (или) юридических лиц вносятся только на добровольной основе на счет НО Благотворительного Фонда «СОШ № 107» или целевым назначением на лицевой счет ОУ, открытый в финансовом управлении г.Новокузнецка.

6.1.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор ОУ по объявленному целевому назначению в соответствии со сметой расходов по согласованию с органами самоуправления ОУ.

6.2. Условия привлечения образовательным учреждением пожертвований

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносах от физических и юридических лиц	СМК-ПД-21-2018(2)
		страница 4 из 7

6.2.1. Пожертвования образовательному учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

6.2.2. Пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

6.2.3. Пожертвования юридических и физических лиц (в том числе законных представителей) в виде денежных средств вносятся целевым назначением на лицевой счет ОУ в отделе казначейского исполнения бюджета комитета по финансам администрации Новокузнецкого городского округа или на счет НО Благотворительного Фонда поддержки и развития «СОШ № 107».

6.2.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке договором пожертвования. Каждому инвентарному объекту, кроме объектов стоимостью до 3000 рублей включительно, а также библиотечного фонда, драгоценностей и ювелирных изделий независимо от стоимости, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер. Присвоенный объекту инвентарный номер должен быть обозначен материально ответственным лицом в присутствии директора ОУ или его заместителя и работника бухгалтерии путем прикрепления жетона, нанесения краской или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки.

6.2.5. Пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.6. Образовательное учреждение при принятии пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

6.2.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор ОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов, согласованной с органами самоуправления ОУ.

6.2.8. Учет пожертвований ведется в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

6.2.9. К случаям, неурегулированным настоящим Приказом, применяются нормы действующего законодательства.

6.3. Контроль за привлечением и расходованием дополнительных внебюджетных средств.

6.3.1. Контроль за привлечением внебюджетных средств ОУ осуществляется Управляющим советом

6.3.2. Директор ОУ обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, по мере предъявления требований об отчете, но не чаще одного раза в квартал.

6.4. Директор ОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, пожертвований.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносах от физических и юридических лиц	СМК-ПД-21-2018(2)
		страница 5 из 7

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОТРУДНИКОВ

Направление работ	директор	Секретарь заседания	Заместитель директора по АХР
1. Издание Приказов о постановке на подотчет	+		
2. Заполнение протоколов Управляющего совета		+	
3. Выдача и прием документов			+

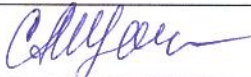
8 ЗАПИСИ

Вид записи	Форма записи	Ответственный	Место хранения	Срок хранения
Приказы	Установленной формы	Директор	Приемная	5 лет
Договоры пожертвований	Установленной формы	Заместитель директора по АХР	Кабинет заместителя директора по АХР	5 лет

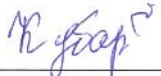
СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносах от физических и юридических лиц	СМК-ПД-21-2018(2)
		страница 6 из 7

9 ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Цыганкова Светлана Михайловна		30.08.2018

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Председатель Управляющего совета	Кубарева Татьяна Геннадьевна		30.08.2018

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

(Основание: Протокол педагогического совета № 1 от «30» августа 2018 г.)

«1» сентября 2018 г.

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

– Директор;

Учтенные копии документа:

1. Заместитель директора по АХР

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносах от физических и юридических лиц	СМК-ПД-21-2018(2)
		страница 7 из 7

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в ПД	Дата получения документа об изменениях / внесении изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения в ПД	
			ФИО	Подпись