

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 107»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 4  
от « 11 » 02 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 107»  
Н.И. Ушенина  
приказ № 569 от « 11 » 02 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приёме обучающихся в МБОУ «СОШ № 107»**

Новокузнецкий городской округ, 2019

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения и определяют правила приема граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 107».

Положение о приёме учащихся (далее - Положение) устанавливает единые требования для приёма учащихся в МБОУ «СОШ № 107» г. Новокузнецка (далее – Учреждение) и регулирует совокупность организационных и трудовых отношений, возникающих в процессе его проведения.

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Прием детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 107» осуществляется в соответствии:

1. Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ.
2. Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».
3. Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».
4. Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах».
5. Федеральным законом от 05.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
6. Федеральным законом от 27июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
7. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
8. Приказом Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 № 19 «О внесении изменений в порядок приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от января 2014г № 32»
9. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления и перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня направленности».
10. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
11. Постановлением администрации города Новокузнецка от 26.01.2016 №4 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Новокузнецкого городского округа».

12. Постановлением администрации города Новокузнецка от 27.12.2012 №187 «Об утверждении типового административного регламента предоставления муниципальными образовательными организациями услуги «Зачисление в образовательную организацию».
13. Уставом МБОУ «СОШ № 107» г. Новокузнецка в действующей редакции.

### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. МБОУ «СОШ № 107» обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной Учредителем за Учреждением.

3.2. Прием в МБОУ «СОШ № 107» на всех уровнях общего образования осуществляется на общедоступной основе, без проведения вступительных испытаний.

3.3. В приеме в МБОУ «СОШ № 107» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом проектной мощности, санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов.

3.4. В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 107» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (отдел образования Новоильинского района).

3.5. Учреждение обеспечивает возможность получения образования всем гражданам независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения.

3.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. При приеме заявления для получения ребенком начального общего, среднего общего, основного общего образования Учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, с образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «СОШ № 107» и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления заявителя фиксируется личной подписью в заявлении. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. На каждого ребенка в учреждении заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов, перечисленных в настоящем Положении, и хранятся в Учреждении в течение всего времени обучения.

## 4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Упорядочение процедуры приема детей в Учреждение.

## 5. ПРАВИЛА ПРИЕМА

### 5.1 Правила приема в 1 класс

5.1.1. С целью проведения организованного приема граждан в 1 класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте следующую информацию:

- распорядительный документ органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплении территорий);
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента распорядительного акта о закреплении территорий;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1 июля текущего года);
- форму заявления.

5.1.2. Для организации процесса зачисления детей в образовательную организацию директор школы издает приказ о создании комиссии для приема заявлений, документов и назначении ответственных лиц за ведение журнала учета заявлений, устанавливает график приема документов, с целью организации удобства родителей (законных представителей) при оказании данной услуги.

5.1.3. Прием заявлений в 1 класс МБОУ «СОШ № 107» детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается, не позднее 30 июня текущего года.

Прием заявлений о зачислении в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ «СОШ № 107» территории, начинается при наличии свободных мест с 1 июля и не позднее 5 сентября текущего года.

5.1.4. В 1 класс Учреждение принимает детей, достигших к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка вправе разрешить прием в 1 класс детей в более раннем или более позднем возрасте.

5.1.5. При приеме в 1 класс МБОУ «СОШ № 107» не допускается проведение собеседования, тестирования, экзаменов, испытаний и иных форм контроля, направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

5.1.6. Датой обращения за предоставлением услуги является дата регистрации заявления с необходимыми документами в "Журнале учета заявлений". Зачисление детей в 1

класс осуществляется в порядке очереди, зафиксированной в журнале учета заявлений о приеме в первый класс.

5.1.7. По выбору родителей (законных представителей) заявление предоставляется:

- лично при посещении МБОУ «СОШ № 107»;
- посредством почтовой связи;
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- через муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр города Новокузнецка по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

5.1.8. Документы, необходимые для зачисления в МБОУ «СОШ № 107»:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- заявление родителей (законных представителей) о зачислении по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению, в котором заявителями указываются следующие сведения:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
  - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

5.1.9. Заявления, поданные лично при посещении Учреждения, регистрируются ответственным специалистом в журнале учета заявлений с присвоением номера в очереди на зачисление в МБОУ «СОШ № 107» (Приложение № 5). Ответственный специалист проверяет наличие необходимых документов и информации, наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов.

5.1.10. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка, содержащая номер в очереди на зачисление в Учреждение, дату подачи заявления, перечень представленных документов (Приложение № 2). Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «СОШ № 107», ответственного за прием документов и печатью МБОУ «СОШ № 107».

5.1.11. В форме приема заявлений определяется номер в очереди на зачисление в соответствии со временем поступления заявления. Первый порядковый номер присваивается заявлению, поступившему первым в дату и время, определенного для начала приема в Учреждение.

В случае подачи нескольких заявлений на одного и того же ребенка, к рассмотрению принимается самое раннее, содержащее полный пакет документов, остальные заявления аннулируются.

5.1.12. При подаче заявления посредством почтовой связи, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, через муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр города Новокузнецка по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ г. Новокузнецка) максимальный срок для проверки поступившего заявления с

приложениями и принятия решения о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов составляет 1 рабочий день.

Заявителю направляется уведомление о приеме документов, содержащее номер очереди на зачисление в Учреждение, перечень представленных документов, дату подачи документов. Уведомление направляется почтой, электронной почтой по адресам, указанным в заявлении.

5.1.13. Заявления, поступившие раньше даты и времени, определенного для начала приема обучающихся в Учреждение, отклоняются с формулировкой «Запись в 1 класс еще не началась».

5.1.14. Родитель (законный представитель), подавший заявление посредством почтовой связи, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, через муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр города Новокузнецка по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ г. Новокузнецка) должен лично, в течение 3-х рабочих дней предоставить в Учреждение оригиналы документов, необходимые для зачисления ребенка в МБОУ «СОШ № 107».

Если родители (законные представители) не предоставили в течение трех рабочих дней оригиналы документов, указанные в настоящем разделе, заявление аннулируется и заявителю направляется уведомление (Приложение №4).

5.1.15. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.1.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- документы, подтверждающие преимущественное (льготное) право, первоочередное (внеочередное) на зачисление ребенка (при наличии таковых).

5.1.17. Зачисление детей в первый класс осуществляется в порядке очереди, зафиксированной в журнале учета заявлений о приеме в 1 класс.

Зачисление оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 107» не позднее 7 дней после регистрации заявления. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте в день их издания.

В течение трех рабочих дней с момента издания приказа о зачислении ответственный специалист информирует заявителя о зачислении ребенка в Учреждение.

5.1.18. Формирование первых классов из детей, зачисленных в Учреждение, осуществляется с 25 августа по 30 августа текущего года. Оформляется приказом директора не позднее 1 сентября.

## 5.2. Правила приема в 10 класс

5.2.1. С целью проведения организованного приема учащихся на уровень среднего общего образования Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве свободных мест для зачисления детей в 10 класс, не позднее 10 календарных дней до начала приема заявлений и не позднее 1 июля информацию о наличии свободных мест, для приема детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории.

5.2.2. Учреждение устанавливает график приема документов, в зависимости от сроков окончания ГИА в 9-х классах. График приема заявлений размещается на информационном стенде, официальном сайте Учреждения.

5.2.3. Прием заявлений в 10 класс МБОУ «СОШ № 107» детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее 1 июля текущего года и завершается в момент заполнения свободных мест.

5.2.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса.

5.2.5. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Дополнительно заявитель предъявляет оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца и документ удостоверяющий личность обучающегося.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- документы, подтверждающие преимущественное (льготное) право, первоочередное (внеочередное) на зачисление ребенка (при наличии таковых).

5.2.6. При приеме заявления для получения среднего общего образования дополнительно в заявлении фиксируется выбор профиля образования.

5.2.7. Учреждение может осуществлять также прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении (форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) выбранный профиль обучения;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- д) адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- е) контактные телефоны обучающегося, родителей (законных представителей).

5.2.8. Заявление регистрируется ответственным специалистом в журнале учета заявлений с присвоением регистрационного номера. После регистрации заявления заявителю

выдается уведомление, содержащее регистрационный номер заявления, перечень представленных документов, дату подачи документов.

5.2.9. Датой подачи документов является дата регистрации заявления о приеме на обучение в "Журнале учета заявлений". При личной подаче заявления уведомление заверяется подписью ответственного лица, печатью учреждения и выдается заявителю в день приема документов. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования заявление регистрируется в журнале учета заявлений в течение одного рабочего дня с момента получения. Заявителю направляется уведомление о регистрации заявления посредством доступного способа связи (телефонная связь, смс сообщение или электронная почта по адресу, указанному в заявлении).

5.2.10. Заявитель, подавший заявление посредством в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, должен предоставить в учреждение оригиналы и копии необходимых для зачисления документов в течение трех дней после регистрации заявления лично.

### **5.3. Правила приема в порядке перевода в 1-11 классы**

5.3.1. При приеме в течение учебного года в 1-11 классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) учреждения, в котором он обучался ранее.

5.3.2. В случае отсутствия документов, подтверждающих соответствующий уровень образования или информации об успеваемости учащихся в текущем учебном году при зачислении во второй и последующий классы, Учреждение создает комиссию для проведения аттестации поступающего на обучение.

5.3.3. Основанием для отказа в зачислении в МБОУ «СОШ № 107» является отсутствие свободных мест (уведомление об отказе Приложение №3).

5.3.4. Зачисление учащегося в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения, издаваемого в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в Положении с указанием даты зачисления и класса.

5.3.5. Внеочередное, первоочередное или иное право на прием граждан в ОУ предоставляется лицам, пользующимся льготами, предусмотренными действующим законодательством. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередной, первоочередной или иной прием (зачисление) обучающегося в ОУ, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии общими требованиями к приему (зачислению) в ОУ, предоставляет оригиналы и копии документов, подтверждающих это право.



Приложение №1/1

Директору МБОУ СОШ №107  
Ушениной Н.И.

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(номер и дата регистрации заявления)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего  
ребенка: \_\_\_\_\_

(указать полностью фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка)  
на обучение в 10 класс МБОУ «СОШ № 107» на \_\_\_\_\_ профиль

Дата рождения ребенка: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях)

**Мать ребенка:**

1. ФИО \_\_\_\_\_
2. Адрес места жительства \_\_\_\_\_
3. Контактный телефон \_\_\_\_\_
4. E-mail: \_\_\_\_\_

**Отец ребенка:**

1. ФИО \_\_\_\_\_
2. Адрес места жительства \_\_\_\_\_
3. Контактный телефон \_\_\_\_\_
4. E-mail: \_\_\_\_\_

**Иной законный представитель ребенка:**

1. ФИО \_\_\_\_\_
2. Адрес места жительства \_\_\_\_\_
3. Контактный телефон \_\_\_\_\_
4. E-mail: \_\_\_\_\_
5. Документ, на основании которого действует законный представитель: \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Даю согласие на получение образования на государственном языке Российской Федерации (русский язык) и выбираю для изучения в качестве родного языка \_\_\_\_\_

Согласна (согласен) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

Приложение №2/2

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(номер и дата регистрации заявления)

Директору МБОУ СОШ №107  
Ушениной Н.И.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего  
ребенка: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

на обучение в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «СОШ № 107»

Дата рождения ребенка: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях)

**Мать ребенка:**

1. ФИО \_\_\_\_\_

2. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

3. Контактный телефон \_\_\_\_\_

4. E-mail: \_\_\_\_\_

**Отец ребенка:**

1. ФИО \_\_\_\_\_

2. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

3. Контактный телефон \_\_\_\_\_

4. E-mail: \_\_\_\_\_

**Иной законный представитель ребенка:**

1. ФИО \_\_\_\_\_

2. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

3. Контактный телефон \_\_\_\_\_

4. E-mail: \_\_\_\_\_

5. Документ, на основании которого действует законный представитель: \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Даю согласие на получение образования на государственном языке Российской Федерации (русский язык) и выбираю для изучения в качестве родного языка \_\_\_\_\_

Согласна (согласен) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

Приложение №2

МБОУ «СОШ № 107»

**Расписка**

о приеме документов для  
зачисления в 1 класс

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
время \_\_\_\_\_

1. Заявление о приеме;
2. Копия свидетельства о рождении;
3. Свидетельство о регистрации по месту жительства;
4. \_\_\_\_\_

Выдана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Сот. \_\_\_\_\_

Ответственный за приём  
документов

\_\_\_\_\_

Расписку о приеме  
документов для  
зачисления в 1 класс  
получил: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 107»

**Расписка**

о приеме документов для зачисления в 1 класс

Дата \_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_

Администрация муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа № 107» уведомляет Вас о том, что для зачисления Вашего  
ребёнка

в первый класс приняты следующие документы:

1. Заявление о приеме ребенка
2. Копия свидетельства о рождении;
3. Свидетельство о регистрации по месту жительства
4. \_\_\_\_\_

Телефон для справок:

62-36-13 телефон учреждения, 32-06-38 телефон отдела образования  
Новоильинского района, 32-15-61 телефон начальника общего и  
дополнительного образования комитета образования и науки  
администрации города Новокузнецка.

Директор МБОУ «СОШ № 107» \_\_\_\_\_ Н.И. Ушенина

Приложение №3

**Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 107»**

654011 Кемеровская обл.

г. Новокузнецк, пр. Авиаторов, 47

тел. 62-44-56, 62-36-13

Исх. № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Уведомление**

\_\_\_\_\_, доводим до Вашего  
ФИО родителя

сведения, что \_\_\_\_\_, проживающий по  
ФИО ребенка

адресу \_\_\_\_\_ не может быть принят в \_\_ класс МБОУ «СОШ  
№ 107», так как на \_\_\_\_\_ мест в МБОУ «СОШ № 107» нет.  
дата

Рекомендовано: обратиться в отдел образования Новоильинского района, другие образовательные учреждения Новоильинского района.

**Директор МБОУ «СОШ № 107»**

**Н.И. Ушенина**

Приложение №4

**Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 107»**

654011 Кемеровская обл.  
г. Новокузнецк, пр. Авиаторов, 47  
тел. 62-44-56, 62-36-13  
Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 20\_\_ г.

**Уведомление**

\_\_\_\_\_, доводим до Вашего сведения, что  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя

\_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу  
\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка

\_\_\_\_\_ (свидетельство № \_\_\_\_ о регистрации по месту жительства) не  
может быть принят (а) в 1 класс МБОУ «СОШ № 107», так как

\_\_\_\_\_  
причина отказа

Прием заявлений от всех желающих при наличии свободных мест производится с  
01.07.20\_\_ г. по 30.08.20\_\_ г.

Рекомендовано: Обратиться в образовательное учреждение Новоильинского района  
по месту жительства.

**Директор МБОУ «СОШ № 107»**

**Н.И. Ушенина**

Приложение № 5

№ п/п	Дата/время регистрации заявления	Форма подачи заявления		ФИО заявителя	Дата предоставления полного пакета необходимых документов	Сведения о принадлежности адреса фактического проживания ребенка к закрепленной за ОУ территории	Подпись ответственного должностного лица за прием заявлений	Дата аннулирования заявления	Дата выдачи уведомления об отказе в зачислении или возврате документов
		Электронная форма	Другая форма						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10