

Школа  
№ 107

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 107»

СМК

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 107»  
Н.В. Ляпустина  
« 1 » 09 20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Управляющем совете

СМК-ПКО-02-2016

РЕКОМЕНДОВАНО  
Советом по качеству  
Протокол № 6  
от « 17 » 06 20 16 г.

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол № 1  
от « 30 » 08 20 16 г.

Новокузнецк 2016

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает требования к составу, целям, задачам, функциям, правам членов Управляющего Совета.

Положение относится к числу организационных документов МБОУ «СОШ № 107».

## 2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 N 273-ФЗ; Уставом ОУ;

## 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **положение** – локальный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов.

- **коллегиальный орган** – организационное образование, созданное в рамках организации на постоянной или временной основе для решения конкретных задач управления, реализация которых требует компетенции и совместной работы специалистов определенных сфер деятельности, сотрудников различных структурных подразделений. К числу коллегиальных органов относятся специализированные советы, комиссии, комитеты, рабочие группы, органы и организации самоуправления и др.;

- **положение о коллегиальном органе (ПКО)** – локальный нормативный акт, регулирующий статус (правовое положение) коллегиального органа, порядок его назначения или избрания, компетенцию, цели и задачи, полномочия, в том числе вопросы полномочий и ответственности членов коллегиального органа, организацию работы, порядок созыва и проведения заседаний коллегиального органа, оформления его решений и доведения до заинтересованных сторон, а также взаимодействие коллегиального органа с должностными лицами и структурными подразделениями в организации и за её пределами;

- **ОУ** – образовательное учреждение;

- **Управляющий совет** – коллегиальный внутришкольный орган государственного общественного управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов, и имеющий зафиксированные в уставе школы полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития школы.

## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Управляющий совет образовательного учреждения является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом ОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

4.2 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.3 Члены Совета не получают награждения за работу в Совете.

4.4 Состав Совета

Общая численность Совета - 17 человек, в том числе родителей (законных представителей) - 11 человек, педагогических работников – 3 человека, учащихся – 2 человека (10-11 классы), директор Учреждения. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся, педагогических работников, учащихся 10-11 классов. Выборы проводятся тайным голосованием при получении согласия лиц быть избранными в состав Совета. Совет

возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов, избранных в Совет. Срок действия Совета – три года с момента выборов.

## **5 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

5.1 Совет призван выстраивать, организовывать и развивать конструктивное партнерство участников образовательного процесса, местного сообщества.

5.2 Обеспечивать прозрачность и отчетность в деятельности школы.

5.3 Организация совместной деятельности по разработке и реализации краткосрочных целей и планов, эффективной реализации образовательных программ.

5.4 Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

## **6 ПОЛНОМОЧИЯ**

К компетенции Управляющего совета относятся:

- 6.1 определение основных направлений развития Учреждения;
- 6.2 содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 6.3 финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- 6.4 обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- 6.5 контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в ОУ;
- 6.6 согласование локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения стимулирующих выплат работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда;
- 6.7 установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе и продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- 6.8 определение порядка введения (отмены) единой формы одежды для учащихся и работников Школы в период учебных занятий.
- 6.9 создание структурных подразделений и комиссий для оперативного решения вопросов, относящихся к компетенции Управляющего совета;
- 6.10 ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях работников школы, родителей, учащихся;

## **7 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

7.1 Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Очередные заседания созываются председателем Совета или директором Учреждения.

7.2 Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих членов Совета и если за него проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении.

7.3 Решения Совета носят рекомендательный характер.

## **8 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

Совет взаимодействует:

- с администрацией ОУ;
- с органами местного самоуправления;
- с членами родительского комитета.

## 9 ЗАПИСИ

Вид записи	Форма записи	Ответственный	Место хранения	Срок хранения
Протоколы		секретарь	Кабинет директора	3 года

## 10 ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Цыганкова Светлана Михайловна		

### 2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Ляпустина Наталья Владимировна		

### 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(Основание: протокол заседания педагогического Совета ОУ №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;  
протокол заседания Совета по качеству №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

### 4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

– директор

