

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №107»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.
2. Нормативное обеспечение.
3. Общие положения.
4. Основные задачи.
5. Механизм реализации, структура отдела и сроки.

Приложение.

Информационный лист.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от « 19 » 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №107»
Н.И. Ушенина
« 19 » 08 2019 г.
№ 18 от 19.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания учащихся

Школа 107	ПОЛОЖЕНИЕ об организации горячего питания учащихся	страница 2 из 9
-----------	---	-----------------

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативное обеспечение.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Основные задачи.....	5
5. Механизм реализации, взаимодействия и связи.....	5
Приложение.....	6
Информационный лист.....	8
Лист внесения изменений.....	9

Школа 107	ПОЛОЖЕНИЕ об организации горячего питания учащихся	страница 3 из 9
-----------	---	-----------------

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет:

- общие положения организации питания учащихся;
- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в школе, в том числе порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе;
- документацию образовательного учреждения по вопросам, связанным с организацией питания.

Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, в том числе детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

Положение относится к числу организационных документов МБОУ «СОШ №107» и является обязательным к применению классными руководителями и всеми участвующими и взаимодействующими в данном виде деятельности.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Положение об организации горячего питания учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №107» разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановления главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.2006 № 18 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях», методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников», закона Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-03 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области», решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 09.01.2013 №12/200, ведомственной целевой Программы «Питание детей из малообеспеченных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также находящихся в приемных семьях», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. №196 в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», Постановления Администрации города Новокузнецка «Об утверждении порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, частном общеобразовательном учреждении «Православная гимназия во имя святителя Ким Войно-Ясенецкого» №94 от 18.05.2018, Постановления правительства Кемеровской области-Кузбасса «О предоставлении и распределении субсидий из бюджета Кемеровской области бюджетам муниципальных образований Кемеровской области на обеспечение двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях» №477 от 15.08.2019г.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Общие принципы организации питания.

3.1.1. При организации питания образовательное учреждение руководствуется нормам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего

Школа 107	ПОЛОЖЕНИЕ об организации горячего питания учащихся	страница 4 из 9
-----------	---	-----------------

профессионального образования» и договором о сотрудничестве по организации питания, заключенном между образовательным учреждением и МБУ «Комбинат питания»;

3.1.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в образовательном учреждении должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся: предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой; предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью; разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

3.1.3. Администрация образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно - гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) учащихся.

3.1.4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей и компенсационных выплат регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий учащихся. Родители учащихся, получающих льготное питание из средств муниципального бюджета, имеют право доплачивать до стоимости обедов, предусмотренных циклическим меню.

3.1.5. Для учащихся I и II смены предусматривается организация горячего питания.

3.1.6. Питание в школе организуется на основе примерного циклического 20-дневного меню для организации питания детей 7-11 и 12-18 лет, согласованного с органами Роспотребнадзора.

3.1.7. Горячее питание для детей из многодетных семей за счет средств регионального бюджета осуществляется один раз в день, для учащихся с ограниченными возможностями здоровья два раза в день.

3.1.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.1.9. Поставка продуктов питания в образовательное учреждение и обеспечение горячим питанием учащихся осуществляется МБУ «Комбинат питания».

3.1.10. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за питание, который назначается приказом директора образовательного учреждения на текущий учебный год.

3.1.11. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за создание условий по организации горячего питания учащихся.

3.2. Порядок организации питания.

3.2.1. График работы школьной столовой утверждается директором образовательного учреждения.

3.2.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором образовательного учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.2.3. Столовая образовательного учреждения осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы образовательного учреждения. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из школы, школьная столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором образовательного учреждения. Классные руководители обязаны уведомить заведующего производством о планируемых мероприятиях не позднее, чем за 2-3 суток.

3.2.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком питания учащихся, утвержденным директором образовательного учреждения. Отпуск питания учащимся осуществляется в столовой по классам и через линию раздачи. В график питания учащихся вносятся четко указанное время питания через линию раздачи, а также время для питания педаго-

Школа 107	ПОЛОЖЕНИЕ об организации горячего питания учащихся	страница 5 из 9
-----------	---	-----------------

гических работников. Для поддержания порядка в столовой организовывается дежурство дежурного администратора, педагогических работников, к накрытию столов могут привлекаться учащиеся с 6-го класса и старше (с согласия родителей).

3.2.5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно - гигиенических правил, проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора образовательного учреждения, в состав которой входит ответственный за организацию питания, медицинская сестра (по согласованию), заведующий производством и другие лица по усмотрению директора образовательного учреждения. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Кроме того, контроль за качеством, сбалансированностью, организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил, соблюдением рецептур, проверку качества пищи, и технологических режимов осуществляет и технолог МБУ «Комбината питания», который по результатам проверки составляет акт.

3.2.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о культуре здорового питания, несут ответственность за организацию питания учащихся в классе. Классные руководители работают в электронном журнале с Модулем «Школьное питание». Модуль предназначен для организации централизованного горячего питания школьников. Он позволяет назначать комплексное питание ученикам, отменять питание при необходимости, контролировать процесс оплаты. С модулем работают классные руководители, родители. Классный руководитель имеет доступ к информации об учащихся своего класса, родитель - только о своем ребенке.

Родителям для доступа к журналу необходимо выбрать область, город, школу и ввести свой личный логин и пароль. Логин и пароль, лицевой счет ребенка, родитель может узнать в школе у классного руководителя. Пользуясь электронным журналом, родитель может увидеть счет Вашего ребенка, комплексы, которые предлагаются на неделю, сформировать заказ. Если у родителей нет возможности сделать заказ (нет компьютера, Интернета) или необходимо отменить заказ, то об этом следует сообщить классному руководителю до 08.00. следующего дня. В таком случае сформировать заказ может классный руководитель.

Классные руководители корректируют заказ на питание учащихся до 09.00. и 15.00., в том числе детей льготных категорий, производят автоматизированный расчет через электронную систему контроля оплаты.

3.2.7. Классные руководители (учителя – предметники) сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют соблюдение гигиены перед приёмом пищи и их поведение.

3.2.8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка, осуществляет мониторинг организации горячего питания; посещает все совещания по вопросам организации питания;

- своевременно предоставляет необходимую отчётность;

- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии;

- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

- организует и направляет общешкольную работу по формированию культуры здорового питания;

- организует работу с модулем «Школьное питание» в электронном журнале.

3.2.9. Ответственный за организацию питания учащихся льготной категории в школе, назначенный приказом директора:

Школа 107	ПОЛОЖЕНИЕ об организации горячего питания учащихся	страница 6 из 9
-----------	---	-----------------

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка; посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность по питанию учащихся льготной категории;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания учащихся льготных категорий, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

3.3. Документация образовательного учреждения

В образовательном учреждении должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации горячего питания учащихся.
- План работы по формированию культуры здорового питания и здорового образа жизни.
- Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций пропаганды здорового питания и контроля.
- Приказ директора образовательного учреждения, регламентирующий организацию питания и работу различных комиссий, ответственных за качество предоставляемого питания.
- График работы школьной столовой.
- График питания учащихся.

4 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами при организации питания учащихся в образовательном учреждении являются:

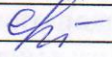
- обеспечение учащихся полноценным, сбалансированным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям организма;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления пищи;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся алиментарно-зависимых заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания, формирование культуры здорового питания.

5 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СВЯЗИ

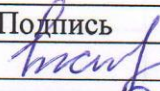

Сотрудники структурного подразделения Направления работ	Директор	Заместитель директора, ответственный за организацию горячего питания	Классный руководитель	Ответственный за организацию горячего питания учащихся льготных категорий	Заведующая производством
Издание приказов	+	+		+	
Составление списка учащихся, пользующихся льготами			+	+	
Формирование заявки на питание		+	+	+	+
Обеспечение питанием по заявке			+		+
Составление графика питания учащихся	+	+			+
Планирование работы по формированию культуры здорового питания и здорового образа жизни	+	+	+	+	+
График работы школьной столовой.	+	+			+
Проведение мероприятий по формированию культуры здорового питания и здорового образа жизни	+	+	+	+	
Отчетная документация	+	+	+	+	+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по БЖ	Кузьминых С.Н.		27.08.2019г.

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заведующая производством	Батова Н.Н.		28.08.2019г.
Ответственный за организацию питания учащихся льготных категорий	Дмитриева Н.В.		29.08.2019г.

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 31.08.2019г.
(Основание: приказ № 09 от 31.08.2019г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:
– директор

Учтенные копии документа:
1. Заместитель директора по БЖ;
2. Заведующая производством.

