

**Школа
107**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 107»

СМК

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОУ

Н.В. Ляпустина

« 1 » 09 августа 2017 г.

пр. № 154/01 от 1.09.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

СМК- ПКО-01-2017

РАССМОТРЕНО

Советом по качеству

протокол № 1

« 30 » августа 2017 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол № 1

« 30 » августа 2017 г.

Школа № 107	ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете	СМК ПКО-01-2014
		стр. 2 из 6

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
5	ЗАДАЧИ.....	3
6	КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	4
7	СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ	4
8	ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО	5
9	ЗАПИСИ.....	5
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	6
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	7

Школа № 107	ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете	СМК ПКО-01-2014
		стр. 3 из 6

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления МБОУ «СОШ № 107»

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации
- ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав ОУ.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **Документированная процедура (ДП)** – документ, содержащий установленный способ осуществления деятельности;
- **Система менеджмента качества (СМК)** – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству;
- **ОУ** – образовательное учреждение;
- **Положение** – локальный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности ОУ, организацию деятельности структурных подразделений (ПСП), коллегиальных органов (ПКО), должностных лиц (ПДЛ);
- **Педагогический совет** – коллегиальный орган руководящих и педагогических работников ОУ;
- **МБОУ «СОШ № 107»** - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №107».

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих, сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса.

4.2 Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников ОУ.

5 ЗАДАЧИ

5.1 Задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования, введения федеральных государственных образовательных стандартов;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Школа № 107	ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете	СМК ПК0-01-2014
		стр. 4 из 6

6 КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1 Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, программ из соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации, форм промежуточной и итоговой аттестации.

6.2 Создание условий для развития творческих инициатив педагогических работников Учреждения, использования и совершенствования форм, методов, технологий обучения и воспитания педагогическими работниками ОУ.

6.3 Внесение рекомендаций по утверждению рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов.

6.4 Принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, о допуске учащегося к государственной итоговой аттестации, выдаче учащимся документов об образовании, похвальных грамот, грамот за особые успехи в обучении отдельных предметов, медалей.

6.5 Принятие решения об отчислении учащегося.

6.6 Обсуждение и согласование локальных нормативных актов в рамках своей компетенции, плана работы ОУ.

6.7 Внесение рекомендаций по представлению педагогических и других работников к различным видам поощрений.

6.8 Рассмотрение отчета о самообследовании ОУ.

6.9 Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

7 СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

7.1 В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, его заместители, педагоги, педагог - психолог, социальный педагог, заведующая библиотекой.

7.2 Председателем педагогического совета является директор.

7.3 В необходимых случаях на заседание педагогического совета ОУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования: родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7.4 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

Школа № 107	ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете	СМК ПК0-01-2014
		стр. 5 из 6

7.5 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.

7.6 Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ОУ.

7.7 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

7.8 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении.

7.9 Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

8 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3 Протоколы хранятся в ОУ постоянно, подписываются председателем и секретарем.

8.4 Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.

9 ЗАПИСИ

К записям педагогического совета относятся:

- план работы;
- протоколы заседаний.

Школа № 107	ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете	СМК ПКО-01-2014
		стр. 6 из 6

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Цыганкова Светлана Михайловна		

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Ляпустина Наталья Владимировна		

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

«__» _____ 20__ г.,

(Основание: Приказ директора МБОУ «СОШ № 107» №__ от «__» _____ 20__ г.)

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

– директор

